

Aanvraag accreditatie: **Kwaliteitsregister Verpleegkundigen en Verzorgenden (VenV)**

AMC afdeling Bij- en nascholing (BNS) heeft een instellingsaccreditatie bij het Kwaliteitsregister VenV. BNS biedt u de mogelijkheid om de door u ontwikkelde scholing voor verpleegkundigen en/of verzorgenden te laten accrediteren.

U dient **alle** informatie aan te leveren volgens onderstaand format, gebaseerd op de eisen die het Kwaliteitsregister VenV stelt. Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

De kwaliteitseisen zijn in 2015 uitgebreid met een aantal criteria, deze staan bij het betreffende item toegelicht.

De kosten voor een accreditatie bij het Kwaliteitsregister VenV worden volgens het format berekening kosten berekend (zie www.amc.nl/bns/accreditatie) en worden intern doorberekend. Voor meer informatie mail naar: p.f.demaaijer@amc.nl

Afdeling: Divisie Vrouw-Kind
Naam aanvrager: K.A. Unk
E-mailadres: k.a.unk@amc.uva.nl
Telefoonnummer: 62897
Kostenplaatsnummer: 0342
Kostenplaatshouder: K.A. Unk
Omschrijving divisie/kostenplaats: Divisie Vrouw-Kind

1. Bij welke beroepsvereniging moet de aanvraag worden ingediend?

Kwaliteitsregister V&V

Accreditatiebureau Verpleegkundig Specialisten Register

Indien ja voor welk register:

- Verpleegkundig specialist geestelijke gezondheidszorg
- Verpleegkundig specialist acute zorg bij somatische aandoeningen
- Verpleegkundig specialist chronische zorg bij somatische aandoeningen
- Verpleegkundig specialist intensieve zorg bij somatische aandoeningen
- Verpleegkundig specialist preventieve zorg bij somatische aandoeningen

anders, neem contact op met p.f.demaaijer@amc.nl

2. Is het een e-learning? (zonder dat er sprake is van een combinatie met een fysieke bijeenkomsten)

Ja

Nee

3. Bestaat de nascholing uit één bijeenkomst?

Ja, Het betreft weliswaar een 2-daagse scholing (die 2 maal wordt uitgevoerd), waarbij er echter *per dag* accreditatie wordt aangevraagd. Deze aanvraag betreft **DEEL 2** (Voor deel 1 is een aparte aanvraag ingediend).

Nee

Korte uitleg over de begrippen bijeenkomsten en uitvoeringen zie:

Zo niet: uit hoeveel (dag)delen bestaat deze cursus/scholing/bijeenkomst

.....(dag)delen

Kunnen deelnemers een deel van de nascholing volgen en alleen voor dat deel punten verkrijgen?

Ja Het betreft een 2-daagse scholing (die 2 maal wordt uitgevoerd), waarbij er echter *per dag* *accreditatie* is aangevraagd, deelnemers kunnen derhalve ook slechts één dag volgen. Deze aanvraag betreft **DEEL 2** (Voor deel 1 is een aparte aanvraag ingediend).

4.

5. Naam scholing: **EKZ-bijbscholing 2017** (EKZ = Emma Kinderziekenhuis AMC)
Let op: Geef een volledig en juiste benaming; deze wordt zichtbaar in het register (afkortingen benoemen)

6. Omschrijving en leerdoelen (max. 3000 karakters)

Jaarlijkse bijscholing voor kinderverpleegkundigen en verpleegkundig specialisten in de kindergeneeskunde; verplicht voor kinderverpleegkundigen uit het VUmc en AMC. Ook bestemd voor kinderverpleegkundigen uit de ziekenhuizen en kinderverpleegkundigen die werkzaam zijn in de kinderthuiszorg in de regio Amsterdam. (Zie bijlage met leerdoelen per onderwerp)

Zie bijlage vraag 6 voor de criteria voor de omschrijving en leerdoelen.

7. Op welke locatie wordt de nascholing gegeven?

in het AMC, vul in: locatie in AMC **Collegezaal 4**

buiten het AMC vul zowel postadres als ruimte in:

Korte uitleg en demonstratie over locaties, zie:

<http://www.pe-online.org/demo/GeoDemo/GeoDemo.html>

8. Wat is de datum en de start- en eindtijd van de scholing?

Datum: **Zie vraag 9**

Starttijd: **8.00 uur (zie bijlage)**

Eindtijd: **16.00 uur (zie bijlage)**

9. Wordt deze zelfde scholing meerdere keren gegeven (uitvoeringen)?

Nee, ga naar vraag 12

Ja, aantal uitvoeringen: **2 (dag 2, zie bijlage)**

Vul alle data in: **7 november 2017 en 28 november 2017**

10. Zijn de locaties op alle dagen van de uitvoeringen hetzelfde?

Ja

Nee, vul dan per datum en locatie in

Data:

in het AMC, vul in: locatie in AMC **Collegezaal 4**

buiten het AMC vul zowel postadres als ruimte in:

11. Zijn de start- en eindtijden van de dagen hetzelfde?

Ja

Nee, vul dan data en start- en eindtijden in:

Data:
Starttijd:
Eindtijd:

12. Voor welke doelgroep(en) organiseert u deze scholingsactiviteit:

- Verpleegkundigen
 Verzorgenden
 Zorgprofessionals

Geef een toelichting m.b.t. doelgroep(en): **Zie antwoord vraag 6**
Zie Bijlage vraag 12 voor de criteria van de toelichting doelgroepen.

13. Om welk type nascholing gaat het (1 mogelijkheid uit onderstaande opties)

- Congres of symposium
 Scholing (zie antwoord vraag 6)
 Opleiding
 Workshop

14. Verklaring evaluatie:

- Ik verklaar dat er schriftelijk evaluaties plaatsvinden en de resultaten worden benut voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.
Zie bijlage vraag 14 voor de criteria die aan de evaluatie worden gesteld.

15. Is accreditatie aangevraagd bij/of verleend door andere beroepsgroepen:

- Ja
 Nee

Indien Ja, vermeld dan hier welke beroepsgroep en het aantal (toegekende) punten:
Beroepsgroep:
Aantal toegekende punten:

16. Het programma en voorlichtingsmateriaal dient als bijlage te worden meegestuurd:

Naam documenten: **Bijscholing EKZ 2017 Bijlage accreditatie-aanvraag DEEL 2**
is als bijlage meegestuurd
Zie bijlage vraag 16 voor de criteria waaraan het programma en voorlichtingsmateriaal moeten voldoen.

17. Indien de naam, titel en functie van alle docenten en sprekers niet zijn opgenomen in het programma, PR- en voorlichtingsmateriaal, vul deze dan in op het formulier 'Docentformulier'. Dit formulier kunt u vinden via:

<http://intranet.amc.nl/web/organisatie/domeinen/onderwijs/bij-en-nascholing-1/onderwijsaanbod-1/accrediteren-kwaliteitsregister-vv.htm>

- Formulier wordt wel meegestuurd
 Formulier wordt niet meegestuurd **Zie bovengenoemde bijlage voor docentgegevens**

Zie bijlage vraag 17 voor de criteria waaraan de docentgegevens moeten voldoen.

18. Op welke informatie is de scholing gebaseerd?:

De scholing sluit aan op de relevante en actuele standaarden, literatuur, richtlijnen en/of protocollen. Waar relevant / mogelijk wordt tijdens de scholing gerefereerd aan de literatuur en de inhoud is geaccepteerd door de beroepsgroep

19. Studielast (contacturen: 1 lesuur = 1 punt), uitsluitend educatieve programma onderdelen tellen mee, afronden op <= 30 min. naar beneden en 30-60 min. naar boven: **6** punten. **Zie ook antwoord op vraag 3.**

Indien deelnemers een deel van de nascholing volgen en alleen voor dat deel punten verkrijgen: noem deel en het aantal punten per deel

Deel: Aantal punten:

Deel: Aantal punten:

20. Wilt u dat de scholing zichtbaar is in de Kwaliteitsregister scholingsagenda? (hier kunt u Ja invullen als u ook externe cursisten wilt werven).

Ja

Nee

Indien Ja, onder welke zoektermen (onderwerpen, aandachtsgebieden, sub-specialismen etc.) moet de nascholing zichtbaar worden?

Vul de zoektermen in:

21. De deelnamekosten voor de cursist zijn: nihil (niet verplicht)

22. CanMEDS-competenties

Minimaal 1 en maximaal 3 competenties. Maximum aantal punten is 100.

Korte uitleg en demonstratie over competenties online, zie:

<https://www.pe-online.org/proforg/19/CanmedsToelichtingV01.pdf>

- | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|--|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Vakinhoudelijk/Klinisch Handelen | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 60 | <input checked="" type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 100 |
| <input type="checkbox"/> Communicatie | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 60 | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 100 |
| <input type="checkbox"/> Samenwerking | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 60 | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 100 |
| <input type="checkbox"/> Organisatie | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 60 | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 100 |
| <input type="checkbox"/> Maatschappelijk handelen | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 60 | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 100 |
| <input type="checkbox"/> Kennis en wetenschap | <input checked="" type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 60 | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 100 |
| <input type="checkbox"/> Professionaliteit | <input type="checkbox"/> 20 | <input type="checkbox"/> 40 | <input type="checkbox"/> 60 | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 100 |

23. Scholingsboom Accreditatiebureau Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals (**niet verplicht**) (bv. Diabetes Zorg, GGZ etc. keuze uit ca. 45 deskundigheidsgebieden, voer max. 5 deskundigheidsgebieden in)

ja

nee

Indien ja: vul deskundigheidsgebied in, zie informatie online op:

<http://kwaliteitsregister.venvn.nl/Aanbieders/Deskundigheidsgebieden>

Naam: K.A. Unk

Afdeling: Divisie Vrouw-Kind (naam en afdeling zijn verplicht) verklaart dat:

- ✓ Hij/zij akkoord gaat met de uitvoeringsregeling accreditatie Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals (zie: www.kwaliteitsregistervenv.nl)
- ✓ Alle bovengenoemde documenten te allen tijde digitaal kunnen worden overlegd door de medewerker/afdeling die de accreditatieaanvraag heeft ingediend
- ✓ De getekende presentielijst, inclusief BIG-registratienummers en Kwaliteitsregister V&V relatienummers (bij V&V gaat de voorkeur uit naar relatienummer), uiterlijk 1 week na beëindiging van de scholing/training bij het secretariaat van de afdeling BNS wordt ingeleverd onder vermelding van het PE- id.nummer van de geregistreerde cursus. (wanneer u de presentielijst digitaal instuurt: **graag in Word of Excel uitvoering** i.v.m. het versneld invoeren van relatie- of bignummers)
- ✓ De kosten voor de aanvraag van de accreditatie worden intern doorberekend op het

AMC kostenplaatsnummer welk op pagina 1 is opgegeven.

BIJLAGE

In 2015 is de uitvoeringsregeling accreditatie Kwaliteitsregister VenV gewijzigd. In deze bijlage worden per vraag de (nieuwe) criteria toegelicht.

Criteria invullen algemene gegevens:

Overzicht AMC divisies, gebruik s.v.p. de divisienaam uit onderstaande overzicht:

Naar divisie/dienst
--- Kies divisie of dienst ---
--- Kies divisie of dienst ---
Binnen eigen divisie
Raad van Bestuur Staf
A: In- en uitwendige specialismen
B: Chirurgische Specialismen
G: Laboratoriumspecialismen
I: Beeldv.spec. & Onderz. en beh.centrum
HR Flexbureau AMC
Directoraat Services
J/K: Klinische methoden & Public Health
Overige Financieel
Directoraat Adm. Dienstverlening
Raad van Bestuur
Productiecentrum Proefdieren
Algemene Dienst ICT
H: Operatiecentrum & IC
Organisatie eenheid tbv Externen
Directoraat Huisvesting
Directoraat Human Resources
Directoraat Inkoop
TOP programma
EPD directie
A1: Hartcentrum
C/E: Vrouw - Kind
D/F: Hersenen en zintuigen
Research Support
P: Poliklinieken
Allianties

Criteria Vraag 6:

De criteria van de omschrijving en leerdoelen zijn:

- de (leer) doelen zijn SMART(I) (Inspirerend) omschreven;
- de omschrijving van de inhoud bestaat uit maximaal 200 woorden;
- de onderwerpen van de scholing zijn beschreven en toegelicht;
- het type scholing is genoemd, bijvoorbeeld workshop, symposium, etc.;
- de scholing heeft een meerwaarde in het in stand houden of verbeteren van de deskundigheid voor de verpleegkundige of verzorgende;
- de inhoud is te herleiden naar kennis, vaardigheden en/of attitude;
- de werkvormen in de scholing geschikt te zijn voor de te bereiken leerdoelen:
 - kennis – in relatie tot de werkvorm (hoorcollege, PP, casuïstiek);
 - Vaardigheden – in relatie tot praktisch oefenen/ vaardigheidsonderwijs;
 - Attitude – in relatie tot reflectie (interview, casuïstiek).
- De inhoud en de leerdoelen van de scholing sluiten aan bij de beroeps- en functie-uitoefening van verpleegkundigen of verzorgenden.
- er is een toelichting gegeven hoe de inhoud is toe te passen in verpleegkundige en/of verzorgende werkveld. hierbij kan verwezen worden naar waar dit te vinden is in het beroeps(deel)profiel. Indien geen verwijzing naar het beroepsprofiel gemaakt is dan dient aannemelijk gemaakt te worden waarom de scholing in het verpleegkundig of verzorgend domein past;

Voor meer informatie over het beroepsdeelprofiel zie:

<http://www.venvn.nl/Themas/Beroepsprofielen>

Criteria Vraag 12:

Bij vraag 12 dient niet alleen de doelgroep van de nascholing te worden benoemd, maar dient deze ook toegelicht te worden. De criteria hiervoor zijn:

- a) Voor welke functies is de scholing bedoeld; verpleegkundige / verzorgende / zorgprofessional; en of dit voor beginners en/of ervaren deelnemers is;
- b) Noteer het niveau 3-4-5 (BIG geregistreerd);
- c) wanneer de doelgroep niet primair verpleegkundige/verzorgende is, vermeld dan waarom deze nascholing voor verpleegkundige/verzorgende passend is;
- d) geef aan of de scholing generiek is of dat de scholing inhoudelijk betrekking heeft op een deskundigheidsgebied/expertisegebied;
- e) bij een expertisegebied dient het deskundigheidsniveau in relatie tot het deskundigheidsgebied beschreven te zijn.

Voor meer informatie over het deskundigheidsgebied zie:

<http://www.venvn.nl/V-VN/Kwaliteitsregister-V-V>

Criteria Vraag 14:

De criteria voor de evaluatie zijn:

- a) Het evaluatieformulier bevat items op vakinhoudelijk*, didactisch-* en organisatorische aspecten*;
- b) het item is eenduidig en helder beschreven;
*toelichting vakinhoudelijk, didactisch- en organisatorische aspecten:
 - a) vakinhoudelijk: gericht op specifieke kennis, nieuwe inzichten, nieuwe behandelingen, richtlijnen, protocollen;
 - b) didactisch: werkvormen, kwaliteit docent;
 - c) organisatorisch ruimte, middelen alleen als dat iets toevoegt

Criteria Vraag 16:

De criteria voor het programma en voorlichtingsmateriaal zijn dat de volgende items worden beschreven:

- a) de beroepsgroep en functie in relatie tot de inhoud van de scholing;
- b) minimum en maximum aantal deelnemers;
- c) regelingen aanmelding en annulering;
- d) de kosten;
- e) data en plaats;
- f) informatie over wel/geen toetsing;
- g) het aantal contacturen van de scholing (1 klokuur is 1 accreditatiepunt);
- h) een programma met lesuren (er wordt **geëist** dat in de informatie het programma van **uur tot uur** gespecificeerd staat. Dit is noodzakelijk voor de verantwoording van het totaal aantal punten dat wordt toegekend);
Stuur bij voorkeur een Word document met de scholingsnaam, zoals deze wordt aangevraagd.

Criteria Vraag 17:

De docent informatie moet aan de volgende criteria voldoen:

- a) docenten zijn vakinhoudelijk en/of didactisch gekwalificeerd;
- b) naam en functie zijn altijd aangegeven;
- c) de deskundigheid heeft een relatie met de inhoud van de scholing (deskundigheid op gebied kennisoverdracht);
- d) de functie heeft een relatie met de inhoud van de scholing.

Criteria Vraag 18:

De criteria waarop de informatie van de scholing is gebaseerd zijn:

- a) de scholing sluit aan op de relevante en actuele (wetenschappelijke) standaarden, literatuur, richtlijnen en/of protocollen (conform Evidence Based Practice);
- b) vermeld de literatuur, het protocol of de richtlijn inclusief auteur, jaar en uitgave waarbij gebruik dient gemaakt te worden van de meest recente versies;
- c) de richtlijn dient geaccepteerd te zijn door de beroepsgroep.